



EY Law - Pelzmann Gall Größ Rechtsanwälte GmbH ist eine international orientierte Rechtsanwaltskanzlei mit Sitz in Wien. Wir beraten unsere Mandant:innen in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine:n

Recht sanwalt sassistent :in (40 Std./ Woche)



Das erwartet Sie:

- Administrative Unterstützung des juristischen Teams
- Email-Betreuung und -Ablage, Reiseorganisation, Erfassen von Eingaben bei Gerichten und Behörden, Zeiterfassung und Erstellung von Honorarnoten
- Verwaltung von Akten und Fristen, Entgegennahme von Telefonaten
- Unterstützung bei der Abwicklung von Treuhandschaften, Einbringungen von Selbstberechnungen
- Vorbereitung von Grund- und Firmenbuchgesuchen
- Schnittstelle zu unseren Klienten



Das bringen Sie mit :

- Abgeschlossene Matura oder gleichwertige Ausbildung
- Sehr gute Rechtschreib- und gute Englischkenntnisse
- Fundierte MS Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Bereitschaft Neues zu lernen
- Freundliches und gepflegtes Auftreten



Das bieten wir:

- Junges, freundliches Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Verkehrsgünstige Lage (U1 Kaisermühlen VIC)
- Zahlreiche Mitarbeiterbenefits (z.B. Jobticket der Wiener Linien)

Diese Stellenausschreibung deckt sich mit Ihrem Profil? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse).

Diese schicken Sie bitte an EY Talent talent@eylaw.at.

Das monatliche Gehalt für diese Position ohne Vorkenntnisse beträgt EUR 1.900,00 brutto (14x jährlich).

Abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine marktübliche Überzahlung.

HAK-Absolvent:innen mit zweijähriger einschlägiger Erfahrung erhalten zumindest EUR 2.200,00 brutto monatlich (14x jährlich).

Die Pelzmann Gall Größ Rechtsanwälte GmbH kooperiert mit Ernst & Young Law GmbH Rechtsanwalts-gesellschaft Steuerberatungsgesellschaft, Stuttgart, Deutschland.